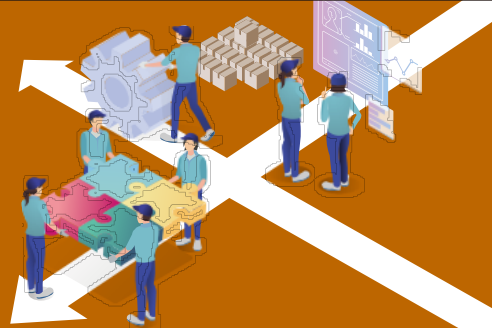


オンライン (Zoom) 講座のご案内



品質向上のための 5Sと管理改善の基礎講座

取引先のニーズが目まぐるしく変わり、求められる品質レベルが高度化している今、不良を削減し、クレームの撲滅、生産性向上を実現するためには、現場における品質管理の徹底が欠かせません。

本講座では、あらゆる管理の基本中の基本である5Sについて基礎から学び、実際の現場での活用方法を習得するとともに、品質管理・改善の考え方や手法、目で見える品質管理の進め方についてわかりやすく解説いたします。

1日目 品質向上のための5S 編

令和4年 2月10日(木) 10:00～16:00

1 5Sの目的と重要性

5Sが出来ていないと品質が良くないのはなぜか？

2 品質向上を重視した5S活動の進め方

- 1) 不要物を処分する整理
- 2) 作業ミスとムタを削減する整頓
- 3) 異物を削減する清掃・清潔
- 4) ルールの順守意識を高める躰

3 5S演習

- 1) 整理基準の作成
- 2) 5S点検と改善策のケーススタディ
- 3) 自分の職場の5S点検と改善策

4 まとめ

講師

一般社団法人中部産業連盟
東京事業部 コンサルタント

砂田 貴將氏

大学卒業後、約20年間大手人材派遣会社に勤務し、製造業・物流業に対しての人事コンサルティング業務に従事。中産連に入職以降は、企業のコンサルティング、官公庁の調査・分析案件に従事。専門分野は、5S・VM(見える経営・見える管理)活動の推進、品質管理を含むFMS(フレキシブル生産システム)の構築および管理改善など。

2日目 品質管理と改善 編

令和4年 2月25日(金) 10:00～16:00

1 品質管理の意義と目的

2 品質管理・改善の考え方・進め方

3 QCステップによる品質改善

- ①現状把握 ②目標設定 ③要因解析
- ④対策立案 ⑤対策実施 ⑥効果確認
- ⑦歯止め

【演習】

パレート図、特性要因図、対策立案

4 目で見える品質管理

【演習】

目で見える管理の道具立て作成

5 まとめ

講師

一般社団法人中部産業連盟
執行理事 主席コンサルタント

佐藤 直樹氏

平成14年に中産連入職以来、多数の企業でコンサルティング、教育研修に従事。JRC A登録主任審査員 (ISO9001:品質マネジメントシステム)。全日本能率連盟認定マネジメント・コンサルタント。専門分野はVM(見える経営・見える管理)活動の推進、品質管理を含むFMS(フレキシブル生産システム)の構築および管理・改善、管理間接業務改革・革新など。

【注】カリキュラム内容は一部変更となる場合があります。

対象 製造業(ものづくり企業)を中心とした
品質管理部門の担当者、入門者、若手社員等

※上記以外の方でも受講できます。

定員 先着30名

※定員になり次第締め切ります。

※定員超過等の理由で参加できない場合にのみ連絡いたします。

受講方法 オンライン (Zoom)

※各自ネット環境がある場所から受講
ください。

締め切り 令和4年1月28日(金)

受講料 一社 5,000円

お申し込み
お問い合わせ先

米沢ものづくり振興協議会事務局

〒992-0119 米沢市アルカディア 1-808-18 (米沢商工会議所地域産業支援センター内)

TEL.0238-28-8811 FAX.0238-28-8810

E-mail: jimukyoku@yonemono.sakura.ne.jp

裏面の受講申込書
にてFAXでお申
し込みください。

米沢ものづくり振興協議会は、山形県、米沢市、米沢商工会議所で事務局を構成し、下記の団体の協力により事業を行っています。

(構成団体) 米沢電機工業会、米沢市電子機器機械工業振興協議会、国立大学法人山形大学工学部、米沢商工会議所工業部会、米沢市金融団金曜会、米沢商工会議所、米沢市、山形県

品質向上のための 5S と管理改善の基礎講座 受講申込書



米沢ものづくり振興協議会事務局行き

FAX.0238-28-8810



— お申し込みの際の注意点 —

- ①インターネットへの接続環境と音声入出力が可能な PC、ウェブカメラ及びマイク等をご用意のうえ、受講してください。
(本講座においては、演習等で講師との双方向でのやりとりが発生することを想定しています。)
- ②事前に、当日の資料と Zoom 招待 URL、当日の受講方法をメールでお知らせします。必ずメールアドレスをご記入ください。
- ③音声及び映像の入出力が発生しますので、受講される方全員を対象として2月9日(水)14:00 から事前接続テストを行います。後日、メールにてテスト方法をお知らせしますので、忘れずにご参加ください。なお、ご都合が悪い場合には、お手数ですが事務局までお知らせくださるようお願いいたします。

企業・団体名	
所在地	〒
所属・ご担当者名	(所属) (氏名)
E-mail	
連絡先	(TEL) (FAX)

No.	受講者氏名	所属・役職	連絡欄
1	ふりがな		
2	ふりがな		
3	ふりがな		
4	ふりがな		
5	ふりがな		

- ・記入行・欄不足の場合は本紙をコピーしてお申し込みください。
- ・ご記入いただいた個人情報は主催者で管理し、本講座の運営管理および今後の講座等のご案内にのみ利用いたします。

お申し込みは、令和4年1月28日(金)までお願いいたします。